PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS Y NO PLANEADAS

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contratista: CONSORCIO CG2025
NIT: 902048546-9
Representante Legal: Alba Patricia Triana Delgadillo
Objeto contractual: Adecuación del Módulo Principal de la Plaza de Mercado Calle 28 – Centro Gastronómico
Lugar de ejecución: Ibagué – Tolima **Vigencia del contrato:** 60 días calendario

2. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la ejecución de inspecciones planeadas y no planeadas durante la ejecución del contrato, con el fin de identificar condiciones subestándares, prevenir incidentes, verificar el cumplimiento contractual y garantizar la seguridad, calidad y protección ambiental, conforme a los requisitos exigidos por INFIBAGUÉ.

3. ALCANCE

Este programa aplica a:

- Todas las actividades de obra civil del contrato.
- Personal propio, subcontratistas y visitantes autorizados.
- Equipos, herramientas, materiales, zonas de trabajo y áreas de influencia.
- Requisitos de SST, ambientales y de calidad exigidos por INFIBAGUÉ.

4. MARCO NORMATIVO Y CONTRACTUAL

4.1 Documentos contractuales

Basado en el clausulado del contrato 277:

- Identificación y control de impactos ambientales.
- Participación en actividades de Gestión de Calidad, Ambiental y SST.
- Uso obligatorio de EPP.
- Reporte de accidentes en 48 horas.
- Cumplimiento del Manual de SST para contratistas.
- Evidencia fotográfica antes y después de actividades.
- Cumplimiento de normas ambientales (CORTOLIMA).
- Señalización y manejo de residuos.

4.2 Requisitos del Formato FOR-SI-165

- Programa de Inspecciones Planeadas y no planeadas con cronograma.

- Requisitos de SST que deben verificarse en inspecciones.

5. RESPONSABLES

Cargo	Función
Director de Obra	Garantizar la ejecución del programa y asignar recursos.
Coordinador SST	Planear, ejecutar, registrar y reportar inspecciones.
Interventoría INFIBAGUÉ	Verificar cumplimiento y solicitar acciones correctivas.
Supervisor INFIBAGUÉ	Validar informes y exigir cumplimiento contractual.
Cuadrillas y oficiales	Implementar acciones correctivas.

6. TIPOS DE INSPECCIONES

6.1 Inspecciones Planeadas

- Inspección general de obra
- Inspección de EPP
- Inspección de herramientas y equipos
- Inspección de orden y aseo
- Inspección ambiental
- Inspección de trabajos de alto riesgo
- Inspección documental

6.2 Inspecciones No Planeadas

- Verificación sin aviso previo
- Revisión tras incidentes
- Revisión por quejas de comunidad
- Verificación de comportamientos inseguros

7. METODOLOGÍA

7.1 Preparación

- Selección del área o actividad.
- Revisión de listas de verificación FOR-SI-165.
- Revisión de requisitos contractuales.

7.2 Ejecución

- Observación directa.
- Entrevistas breves al personal.
- Registro fotográfico obligatorio.
- Diligenciamiento del formato de inspección.

7.3 Clasificación de hallazgos

Nivel	Descripción	Tiempo de corrección
Crítico	Riesgo inminente	Inmediato
Mayor	Incumplimiento significativo	24 horas
Menor	Desviación leve	72 horas

7.4 Acciones correctivas

- Asignación de responsable.
- Plazo de cierre.
- Seguimiento en inspección siguiente.

7.5 Informe

- Se entrega a Interventoría y Supervisor dentro de 24 horas.
- Se archiva como soporte contractual.

8. FRECUENCIA DE INSPECCIONES

Tipo	Frecuencia	Responsable
Inspección general de obra	Semanal	SST
Inspección de EPP	Diaria	Maestro / SST
Inspección de herramientas	Semanal	SST
Inspección ambiental	Semanal	SST
Inspección de trabajos de riesgo	Antes de iniciar cada actividad	SST
Inspección documental	Mensual	SST
Inspecciones no planeadas	2 por mes	Dirección de Obra / SST

9. CRONOGRAMA DE INSPECCIONES (60 DÍAS)

MES 1

Semana	Actividad	Tipo
Semana 1	Inspección general de obra	Planeada
Semana 1	Inspección de EPP	Diaria
Semana 2	Inspección de herramientas	Planeada
Semana 2	Inspección no planeada	No planeada
Semana 3	Inspección general	Planeada
Semana 3	Inspección de trabajos de riesgo	Planeada
Semana 4	Inspección documental	Planeada
Semana 4	Inspección no planeada	No planeada

MES 2

Semana	Actividad	Tipo
Semana 5	Inspección de herramientas	Planeada
Semana 6	Inspección no planeada	No planeada
Semana 7	Inspección general	Planeada
Semana 7	Inspección de trabajos de riesgo	Planeada
Semana 8	Inspección documental final	Planeada
Semana 8	Inspección no planeada	No planeada

10. FORMATO DE INSPECCIÓN

FORMATO DE INSPECCIÓN PLANEADA / NO PLANEADA

Fecha: _____

Tipo:

Planeada ( )

No planeada ( )

Área inspeccionada: _____

Responsable SST: _____

1. Condiciones de Seguridad

- Uso de EPP completo
- Señalización
- Orden y aseo
- Herramientas en buen estado
- Control de trabajos de riesgo

2. Condiciones Ambientales

- Manejo de escombros
- Manejo de residuos
- Control de polvo y ruido
- Protección de redes y estructuras

3. Documentación

- Planillas de seguridad social
- Certificados ARL
- Certificados de formación
- Permisos de trabajo

4. Hallazgos

Nº	Hallazgo	Clasificación	Responsable	Fecha cierre

5. Registro fotográfico

Firma SST: _____

Firma Interventoría: _____

Alba Patricia Triana D

ALBA PATRICIA TRIANA DELGADILLO
C.C. 38.245.220 de Ibagué
Representante Legal